

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
székhely: 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.
adószám: 15308407 2 07
képviseli: Dr. Csonki István igazgató
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Dr. Patay Géza egyéni ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó
székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 72.
adószám: 41440458-2-41
bankszámlaszám: Budapest Bank Nyrt. 10104105-04135446-00000005 (IBAN)
kamarai regisztrációs szám: BÜK A/2639
tanácsadói névjegyzékszám: Közbeszerzések Tanácsa T/3-38/1924-2/2004.
mint megbízott (a továbbiakban: Ügyvéd)

továbbiakban együttesen: Szerződő felek között, az alábbi feltételek szerint:

I.

A megbízás tényvázlata

1. Megbízó tájékoztatta Ügyvédet, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint Támogató által menedzselte Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében (Környezet és Energia Operatív Program), a „Peremartongyártelep, Északi Bányaterület kármentesítése” megnevezésű projekttel összefüggésben 2011. június 8. napján támogatási szerződést kötött (pályázati azonosító szám: KEOP-2.4.0/2F/09-2010-0002).
2. Tekintettel arra, hogy a projektmenedzseri feladatok tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul - mivel kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be -, Megbízó úgy döntött, hogy a tárgybani közbeszerzési eljárást megismétli. Ennek lefolytatásával kapcsolatos ügyvédi és hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására Megbízó Ajánlatkérési eljárás keretében 3 ajánlattevőtől kért be ajánlatot.
3. Mivel a legalacsonyabb összegű árajánlatot Ügyvéd tette, Megbízó a megismételt eljárásban Ügyvédet bízta meg a közbeszerzési jogi tanácsadási, képviseleti és okiratszerkesztési feladatok ellátásával.

II.

A megbízás tárgya, a felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízó ezennel megbízza Ügyvédet a I. pontban meghatározott közbeszerzéssel kapcsolatban felmerülő közbeszerzési jogi kérdések soron kívüli vizsgálatával, a hivatalos közbeszerzési tanácsadói munkával, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban felmerülő jogi természetű munkák elvégzésével, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatása során jelentkező jogi képviseleti és okiratszerkesztési feladatok ellátásával.
Ügyvéd – Megbízó által választott közbeszerzési eljárással összefüggő – részletes feladatait a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
2. Abban az esetben, ha a jelen megbízási szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás időtartama alatt az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, Ügyvéd köteles ellátni a jogi képviseletet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt. Ennek ügyvédi díját, a III. fejezet 1. pontja szerinti megbízási díj tartalmazza.
3. Megbízó köteles Ügyvéd szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információt, iratot kellő időben Ügyvéd rendelkezésére bocsátani.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Ügyvéd a jelen megbízási szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatban – előzetes egyeztetés alapján – rendelkezésre áll és segíti Megbízó tevékenységét.
5. Ügyvéd a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsősorban saját irodájában végzi. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén, valamint, ha a feladat jellege indokolja, Ügyvéd tevékenységét irodáján kívül, Székesfehérváron végzi. Ebben az esetben Megbízó biztosítja az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
6. A kapcsolattartás – Megbízó igénye szerint – személyes konzultáció, telefon vagy írásbeli (telefax, levél, e-mail) formában történik. A személyes konzultáció időpontjáról és helyszínéről Megbízó és Ügyvéd előzetesen egyeztetni köteles.
7. Megbízó és Ügyvéd kölcsönösen együttműködnek annak érdekében, hogy a tervezett közbeszerzési eljárás a lehetőséghez képest mielőbb lezáruljon.
8. Ügyvéd kijelenti, hogy rendelkezik az ide vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő felelősségbiztosítással és személyével kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi körülmények egyike sem áll fenn.
9. Ügyvéd a polgári jog szabályai alapján köteles megtéríteni azt a kárt, amelyet felróható magatartásával vagy mulasztásával Megbízónak okozott.


III.**Megbízási díj, fizetési feltételek**

1. Szerződő felek az ügyvédi megbízási díjat **1.150.000,- Ft. + 27 % áfa**, azaz összesen **1.460.500,- Ft.** összegben határozzák meg (a továbbiakban együttesen: megbízási díj).
2. A fenti ügyvédi megbízási díj valamennyi, a jelen szerződésben meghatározott feladat ellenértékét tartalmazza. A megbízási díj tartalmazza Ügyvéd szokásos költségeit, valamint magában foglalja a székesfehérvári munkavégzést is. Ügyvéd a jelen megbízási szerződésben meghatározott feladatainak elvégzésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott díjazáson kívül egyéb díjazásra nem tart igényt.
3. Ügyvéd az alábbi teljesítések alapján állítja ki számláit:

Az első számla kibocsátására az eljárás megindítását követően kerül sor. Ennek összege a megbízási díj 40 %-ára vonatkozik.

A második számla kibocsátására a szerződéskötés tervezett időpontját követően kerül sor. Ennek összege a megbízási díj 60 %-ára vonatkozik.
4. Az adott részszámlához kapcsolódó munkát a felek akkor tekintik teljesítettnek, ha Ügyvéd az adott szakaszra az 1. számú mellékletben meghatározott valamennyi feladatát elvégezte, az ezzel kapcsolatos valamennyi iratot átadta, és ezeket Megbízó elfogadta.
5. A megbízási díj az egyes pontokhoz kapcsolódó feladat teljesítését követően kibocsátott számlák ellenében, a számlák kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalás útján kerülnek megfizetésre. Késedelmes fizetés esetén Ügyvédet a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg, valamint a késedelemmel érintett számla megfizetéséig jogosult tevékenységének felfüggesztésére.

IV.**Bizalmas információk**

1. Szerződő felek a szerződéses jogviszony időtartama alatt kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Vitás kérdések rendezésének eredménytelensége esetén a felek elfogadják a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
 2. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos adatok nyilvánosak.
 3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
 4. Megbízó Ügyvéd által készített, illetve a jogi közreműködésével készült iratokat - mintaként - más közbeszerzési eljárásban nem használhatja fel.
- 

5. A jelen megbízási szerződés az abban foglalt valamennyi feladat teljesítésével vagy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 24. §-ban foglaltak szerint szűnik meg.

6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:

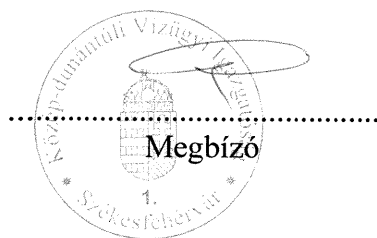
1. számú melléklet: Ügyvéd feladatainak részletes leírása

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyv, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá 6 példányban.

Székesfehérvár, 2012. június „22.”.

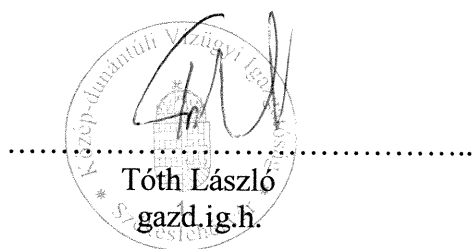
Budapest, 2012. június 13.



Dr. PATAY GÉZA
 ügyvéd
 H-1026 Budapest II., Pasaréti út 72.
 3.

Ügyvéd

Ellenjegyzem: 2012. június „22.”.



1. számú melléklet

Jogi közreműködés a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó által a közbeszerzésekről szóló 2011. évi VIII. törvény alapján lefolytatásra kerülő egyes közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az alábbi feladatok ellátásával bízta meg Ügyvédet.

1. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatok

- Elemzés, jogi tanácsadás, javaslattétel a közbeszerzési eljárás megvalósításával, előkészítésével kapcsolatban (az eljárás időbeli ütemezése, az előre látható problémák feltárása, a gyakorlati tapasztalatok átadása, stb.).
- Elemzés, jogi tanácsadás, javaslattétel a megfelelő közbeszerzési eljárási fajta kiválasztásával kapcsolatban, Megbízó igényei alapján.
- Az eljárás menetének részletes kidolgozásában való közreműködés, javaslattétel a Bírói Bizottság munkájára.
- Jogi tanácsadás a közbeszerzési eljárással kapcsolatban hozott belső döntések előkészítése, meghozatala során. Megbízó igénye szerint részvétel a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső konzultációkon, egyeztetéseken.
- Jogi tanácsadás, javaslattétel az ajánlati (részvételi) felhívás és a dokumentáció tartalma tekintetében. Jogi közreműködés az ajánlati dokumentáció előkészítésében, a szerződési feltételek részletes kimunkálásában és elkészítésében, a Megbízó szakmai segítségével.
- Jogi tanácsadás az elbírálási szempontok kiválasztásában, az esetleges ajánlati biztosíték jogi rendszerének kidolgozásában
- Ügyvéd jogi tanácsadást nyújt a Közreműködő Szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség észrevételeivel kapcsolatban, az elfogadható észrevételek alapján szövegszerű javaslatot tesz a felhívás és a szerződéstervezet módosítására, szükség esetén részt vesz a Közreműködő Szervezet által összehívott megbeszéléseken.

2. Az eljárás megindításával kapcsolatos feladatok

- A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétételre kerülő ajánlati (részvételi) felhívás tartalmi kérdéseiben jogi tanácsadás, a hirdetmény szövegének konkrét elkészítése szakmai segédlettel.

- Az ajánlati (részvételi) felhívás megjelentetésének előkészítésében való jogi közreműködés, a hirdetmény megküldése az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben, szükség szerint konzultáció a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságával, a közzététellel kapcsolatos jogi kérdések intézése, a megjelenés jelentése Megbízó számára.
- Amennyiben Megbízó módosítani kívánja, vagy vissza kívánja vonni az ajánlati (részvételi) felhívást, az ezzel kapcsolatos hirdetmény tartalmi kérdéseiben jogi tanácsadás, a hirdetmény szövegének konkrét elkészítése szakmai segédlettel. A hirdetmény megjelentetése során szükség szerint konzultáció a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságával, a közzététellel kapcsolatos jogi kérdések intézése, a megjelenés jelentése Megbízó számára.

3. Az ajánlatok bontásával, elbírálásával és az eredményhirdetéssel kapcsolatos feladatok

- Az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatos felkészülés, ennek jogi segítése, s Megbízó döntése szerint közjegyző felkészítése a bontási eljárásra.
- Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának jogi levezetése az ajánlatkérő képviselőjével és a közjegyzővel együtt.
- Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) jogi (érvénytelenség, kizárás, alkalmatlanság, alkalmasság, összeférhetetlenség) vizsgálata, írásos jogi értékelő jelentés készítése.
- Jogi tanácsadás nyújtásával részvétel a Bíráló Bizottság előkészítő, illetve értékelő ülésein, Megbízó igénye szerint.
- Részvétel az ajánlattevőkkel való tárgyalásokon, Megbízó igénye szerint.
- Az eljárás lezárásához kapcsolódó iratok (döntéselőkészítési jegyzőkönyv, döntési jegyzőkönyv, eredményhirdetési jegyzőkönyv stb.) előkészítésében való jogi közreműködés.
- Az "összegezés" megnevezésű értékelés kimunkálásában való jogi közreműködés, tanácsadás annak véglegesítése során.

4. Az eljárás lezárását követő feladatok

- Jogi közreműködés az eljárás eredményéről szóló tájékoztató előkészítésében, a szakmai tartalom kialakításának jogi segítése, a hirdetmény megküldése az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben, szükség szerint konzultáció a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságával, a közzététellel kapcsolatos jogi kérdések intézése, a megjelenés jelentése Megbízó számára.

- A szerződés jogi tartalmának kimunkálása, a rendelkezésre bocsátott anyagok véleményezése, a végső tervezet ellenőrzése, szükség szerint részvétel a szerződéskötéskor.

5. Jogorvoslati eljárásokkal kapcsolatos feladatok

- Jogi képviselet ellátása a megbízási szerződés szerinti közbeszerzési ügyekben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, az esetlegesen sorra kerülő jogorvoslati eljárásban.

